

Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w Społecznym Przedszkolu TWP „Zielony Zakątek” w Legnicy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19

Podstawa prawna:

- § 18 ust.2 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr6, poz. 69 z późniejszymi zmianami)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r., poz 59, oraz z 2020r. poz.322, 374 i 567)

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola oraz ustalenie zasad funkcjonowania oraz organizacji pracy Społecznego Przedszkola TWP „Zielony Zakątek” w Legnicy w okresie pandemii COVID-19, w tym:

- a) określenie obowiązków dyrektora, nauczycieli, innych pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola ;
- b) określenie zasad przyrowadzania oraz odbierania dzieci
- c) określenie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem ,
- d) określenie zasad dezynfekcji Przedszkola ,
- e) określenie zasad organizowania żywienia w Przedszkolu ,

2. Niniejsza Procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola, dzieci, a także rodziców/opiekunów prawnych .

3. Ogólne wytyczne:

- W formie elektronicznej rodzice zostają zapoznani z informacją o ryzyku związanym z chorobą COVID-19. (Załącznik Nr 1)
- Rodzic jest zobowiązany wypełnić deklarację przed przyrowadzeniem dziecka do przedszkola (Załącznik Nr 2)
- Przy wejściu do budynku przedszkola jest umieszczony płyn dezynfekujący do rąk. Każda osoba dorosła (pracownik, rodzic) ma bezwzględny obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren przedszkola.
- Do przedszkola mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę .
- Na terenie przedszkola, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- Przedszkole zapewnia wszystkim pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki do prac dezynfekcji, mycia i sprzątania, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz korzystania z dostępnych środków dezynfekujących
- Pracownicy nie gromadzą się w jednym pomieszczeniu i zachowują dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczają do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.

- W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie lub dziecka jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem (Załącznik nr 4).
- Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- Na tablicach w salach zabaw oraz kuchni zostały umieszczone numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- W przedszkolu wyznaczono specjalne pomieszczenie oraz wyposażono w środki ochrony (kombinezon ochronny, maseczka, rękawiczki i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (sala gimnastyczna)
- W jednej grupie może przebywać do 12 dzieci.
- Ze wszystkich pomieszczeń przedszkolnych usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować.
- Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu według ustalonego harmonogramu, bawią się na placu zabaw z wykorzystaniem sprzętu sportowego, który można łatwo zdezynfekować. Zabrania się korzystania z piaskownicy.
- Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
- Na czas stanu epidemii rezygnuje się mycia zębów podczas pobytu w przedszkolu.
- W przedszkolu prowadzi się całodzienne żywienie dzieci zgodnie z Procedurą organizowania żywienia w przedszkolu (Załącznik nr 6).
- W przedszkolu ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik przedszkola pamięta o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mają bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w okresie pandemii COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
4. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki lub przyłbice, fartuchy) oraz środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk oraz powierzchni wraz z instrukcjami prawidłowego postępowania, termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury
5. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola.
7. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
8. Prowadzi nadzór nad dokumentowaniem czynności mycia i dezynfekcji wykonywanych przez pracowników obsługi.
9. Zapewnia i wyposaża pomieszczenie do izolacji.
10. Informuje rodziców i pracowników o obowiązujących w przedszkolu procedurach.

§ 2

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI PLACÓWKI

1. Do przedszkola nauczyciele wchodzą wejściem bocznym pojedynczo z zachowaniem odpowiednich odległości min. 2 m.
2. Przed wejściem dezynfekują ręce.
3. Do szatni wchodzą pojedynczo, zmieniają obuwie, zostawiają odzież wierzchnią oraz wszystkie rzeczy osobiste.
4. Nauczyciele prowadzą z dziećmi zajęcia opiekuńcze, mogą również prowadzić zajęcia dydaktyczne.
5. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w łazience.
7. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu. Przypominają i dają przykład.
8. Bezpośrednio po wejściu dziecka do sali dopilnowują, by dziecko skorzystało z toalety i umyło ręce z użyciem mydła i wytarcia rąk w ręcznik jednorazowego użytku.
9. Przed wyjściem dziecka do domu dopilnowują, by dziecko skorzystało z toalety i umyło ręce.
10. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw tak, aby grupy nie spotykały się ze sobą.
11. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć; prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
12. Nauczyciele do zabawy dobierają tylko te zabawki, które można umyć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu lub zdezynfekować.
13. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości, unikały bliskich kontaktów.
14. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
15. Nauczyciele nie organizują wyjść z dziećmi poza teren przedszkola.
16. Nauczyciele są zobowiązani do codziennego pomiaru swojej temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego jeden raz w ciągu dnia i do niezwłocznego poinformowania dyrektora w przypadku, gdy temperatura przekracza jest podwyższona. ($37,5^{\circ}\text{C}$)
17. Nauczyciele są zobowiązani do pomiaru temperatury ciała każdego dziecka w grupie za pomocą termometru bezdotykowego dwa razy w ciągu dnia (po przekąsce i przed obiadem) lub w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych i do poinformowania rodziców oraz dyrektora w przypadku stwierdzenia, podwyższonej temperatury u dziecka ($37,5^{\circ}\text{C}$).
18. Nauczyciele współpracują z rodzicami kontaktując się e-mailowo lub telefonicznie .

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGOWYCH PRZEDSZKOLA

1. Pracownicy wchodzą do budynku przedszkola pojedynczo wejściem bocznym z zachowaniem bezpiecznej odległości min 2m i dezynfekując ręce płynem dezynfekującym umieszczonym przed wejściem
2. W szatni przebierają się i pozostawiają wszystkie osobiste rzeczy.
3. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
4. Na terenie przedszkola korzystają ze środków ochrony osobistej: fartuchy, maski lub przyłbice, rękawice.

5. Pracownicy utrzymują czystość pomieszczeń, sprzętów i zabawek korzystając ze środków myjących i dezynfekujących dostępnych w przedszkolu przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki produktu.
6. Pracownicy dokumentują podejmowane czynności porządkowe i dezynfekujące w *Kartach mycia i dezynfekcji* dla każdego z pomieszczeń przedszkolnych oraz *mycia i dezynfekcji zabawek* zgodnie z Procedurą mycia i dezynfekcji (Załącznik nr 5).
7. Pracownicy obsługi pełnią dyżury przy odbieraniu i wydawaniu dzieci rodzicom postępując zgodnie z Procedurą przyprawiania i odbierania dzieci, dokonują pomiaru temperatury ciała dzieciom oraz pracownikom wchodzącym do przedszkola.
8. Pracownicy obsługi odbierają przesyłki pocztowe i kurierskie. Zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej -maseczka i /lub przyłbica i rękawiczki. Przesyłki listowe paczki poddają jednodniowej kwarantannie w ustalonym miejscu w przedszkolu.
9. Nie wydają dzieci osobom innym niż rodzice lub maksymalnie jednej osobie upoważnionej z deklaracji wypełnionej przez rodziców na czas pandemii.
10. Codziennie dezynfekują wyznaczone sprzęty na placu zabaw.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA

1. Rodzice zapoznają się z Procedurą Bezpieczeństwa Społecznego Przedszkola TWP „Zielony Zakątek” w Legnicy w okresie pandemii COVID-19, która jest wywieszona na drzwiach wejściowych przedszkola i wysłana w formie elektronicznej indywidualnie każdemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
2. W okresie pandemii rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają dyrektorowi przedszkola konieczność przyprawiania dziecka do przedszkola. z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Rodzice nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawiają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprawieniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki rodzice odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
11. Rodzice utrzymują kontakt z dyrektorem lub nauczycielami poprzez pocztę e-mail:
12. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania Procedury przyprawiania i odbierania dzieci w okresie pandemii COVID-19 (Załącznik nr 3) oraz wszelkich innych instrukcji i zasad obowiązujących w przedszkolu.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Nieprzestrzeganie przez pracowników przedszkola postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszą Procedurą.
5. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia ponownego uruchomienia Przedszkola po okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.
6. Wymienione powyżej załączniki stanowią integralną część Procedury.

